



Presenta:

Carlo Alberto PagliaruloEx Dirigente Pubblico, Presidente di
Acsel Associazione, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl

Docente:

Salvio BiancardiFunzionario di primario Comune, docente e
autore di pubblicazioni in materia.

L'economista nelle amministrazioni pubbliche

La gestione della cassa economale - Il corretto uso del fondo economale - La responsabilità degli agenti contabili - La resa del conto con sistema Si.Re.Co - La tenuta degli inventari - Le spese di rappresentanza - Anticipi per missione

La figura dell'economista rappresenta un punto di riferimento importante all'interno della struttura delle pubbliche amministrazioni.

Ragioni organizzative rendono necessaria la nomina di un soggetto responsabile del servizio di economato. La necessità di tale nomina risulta confermata dalla vigente normativa, la quale richiede di allegare al rendiconto il provvedimento di nomina dell'economista. Principi di una buona organizzazione impongono anche l'individuazione di un sostituto, onde evitare vuoti di competenza nel caso di assenza del soggetto titolare incaricato.

Il corso, esamina, con un approccio operativo, il ruolo e le principali funzioni che sono assegnate all'economista, all'interno delle pubbliche amministrazioni, distinguendone le peculiarità e approfondendo i compiti, le responsabilità e i principali adempimenti ai quali deve sottostare.

Particolare attenzione verrà dedicata alla figura dell'economista che gestisce la cassa economale, nonché alle fasi cruciali che accompagnano il rendimento del conto giudiziale, oggi da rendere con il sistema SI.RE.CO.

Verranno anche affrontate le problematiche inerenti la tenuta degli inventari, le spese di rappresentanza e la concessione di anticipi per missione, con indicazioni dei giustificativi che devono essere esibiti per ottenere il rimborso. Brevi cenni riguarderanno anche il ruolo di provveditore che spesso l'economista è tenuto a ricoprire.

IL DOCENTE
RISPONDERA'
AI QUESITI IN
DIRETTA



PROGRAMMA

Come avviene la nomina dell'economista? La nomina ad economista può essere rifiutata? Analisi specifica delle modalità necessarie per effettuare la nomina dell'economista, ripercorrendo l'iter necessario, i requisiti per rivestire il ruolo di economista e le competenze che possono essere assegnate. L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare. Periodo e durata validità della nomina. Il subentro, nel corso dell'esercizio finanziario, di un nuovo economista.

Come effettuare correttamente la gestione della cassa economale.

Individuazione delle spese che possono essere eseguite. Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese. Il ruolo cruciale del regolamento per spese economali. I principali contenuti del regolamento. Quando gli acquisti devono essere effettuati mediante lo strumento dell'appalto e quando possono essere effettuati con il fondo economale. Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa.

L'esenzione da specifici adempimenti, come l'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Spese economali: scontrino o fattura elettronica?

Il reintegro del fondo cassa economale. Gli acquisti con carta di credito. Il fondo cassa decentrato.

Le verifiche di cassa dei revisori, le verifiche ordinarie e straordinarie. Il problema del discarico dell'economista. L'indennità di maneggio valori (quando spetta, a chi spetta, presupposti e condizioni). L'indennità di maneggio valori nella disciplina del contratto collettivo.

Altre competenze dell'economista.

La riscossione delle somme da parte dell'economista. Le responsabilità. I versamenti periodici e l'uso del POS.

L'economista agente contabile a materia consegnatario di beni inventariati.

Debito di vigilanza e debito di custodia.

Le missioni e gli anticipi missione.

Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati. L'uso dell'auto propria: i casi assentiti e l'entità dei rimborsi. Entità dell'anticipazione. Le spese di viaggio degli amministratori. Il caso particolare che riguarda l'art. 84, co. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Annullamento/rinvio della missione. Perdita del titolo di viaggio.



Le spese di rappresentanza.

Quali spese rientrano in questa categoria.

Spese di rappresentanza e utilizzo del fondo economale. Destinatari e modalità di effettuazione. Organi proponenti ed organi esclusi. Modello esplicativo di spese di rappresentanza.

Esame di fattispecie concrete rientranti nelle spese di rappresentanza.

Quali spese escluse dalla citata categoria.

Rendicontazione delle spese alla Corte dei conti.

La necessità di redigere un regolamento. La natura recessiva delle spese di rappresentanza

Le principali responsabilità dell'eonomo.

Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale. Le verifiche del Responsabile del servizio finanziario. La parificazione. L'approvazione del conto. L'invio alla Corte dei conti. L'invio del conto con il sistema SI.RE.CO. Regole e modalità di invio. Possibilità di effettuare rettifiche ed integrazioni. I soggetti deputati ad effettuare l'invio.

Il conto giudiziale riguarda i soli beni inventariati ?

Cenni sull'esame del conto e le competenze del Procuratore Regionale e del Magistrato Relatore.

Quando la responsabilità per ammanchi debba essere ascritta all'eonomo e quando la responsabilità resta a carico della sola Amministrazione.

La disciplina degli inventari.

Chi può redigere un inventario? Occorre una specifica professionalità o può rientrare nelle competenze di qualunque dipendente?

La corretta modalità di gestione degli inventari. La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario. La dichiarazione dei beni fuori uso: la dismissione e la vendita.

Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari. Casi in cui è necessario coinvolgere la Corte dei Conti.

Attività di provveditorato

Affidamenti diretti e procedure negoziate. La rotazione degli operatori economici.

Gli strumenti alternativi all'acquisizione dei preventivi negli affidamenti diretti.

L'utilizzo di albi e avvisi. La motivazione nell'affidamento diretto.

Le nuove procedure sotto soglia previste dai due Decreti Semplificazioni.

COME PARTECIPARE: **Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet.

Sarà inviata mail con link al webinar.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio.

Per la pre-iscrizione **clliccare qui**

Perfezionare l'iscrizione con l'invio a segreteria@acselweb.it del modulo che riceverai dopo la pre-iscrizione.

Ai partecipanti saranno inoltrate le slide e l'attestato di partecipazione.



L'economista nelle amministrazioni pubbliche

Nome e Cognome

Ente Codice Univoco

Qualifica

Tel / Cell E-mail

QUOTA DI PARTECIPAZIONE**Quota di iscrizione per Enti Locali :**

Fino a 6.000 abitanti (max 5 iscritti) - **€ 300,00**
6.001 - 15.000 ab. (max 7 iscritti) - **€ 400,00**
15.001 - 30.000 ab. (max 10 iscritti) - **€ 500,00**
oltre 30.000 ab. (max 15 iscritti) - **€ 600,00**

Quota di iscrizione per altri Soggetti:Altri Enti Pubblici (max 15 iscritti) - **€ 600,00****Gratuito per Enti associati ad Acsel Associazione**

La quota di iscrizione per gli Enti Pubblici è IVA esente ex articolo 10 DPR 633/72

La quota di iscrizione comprende Slide e Attestato di Partecipazione**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

la quota di partecipazione deve essere versata tramite bonifico sul cc n. 1832 (Credito Valtellinese) intestato ad Acsel Srl, Via Ennio Quirino Visconti, n. 85 - 00193 ROMA Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 7500 5216 0320 8000 0000 01832; Sulla causale del versamento dovranno essere indicati cognome e nome del partecipante, ente di appartenenza, data e titolo dell'evento formativo. **In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica;** In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di ACSEL mediante e-mail, almeno entro 3 giorni prima dell'inizio dell'evento. In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante. ACSEL Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

data e firma leggibile

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti attraverso la presente scheda di iscrizione avverrà con modalità informatiche e manuali al fine di garantire la sua registrazione e partecipazione al seminario/convegno organizzato da ACSEL titolare del trattamento e favorire il pagamento della relativa quota di partecipazione. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non le chiederemo un consenso esplicito mentre le chiederemo un consenso a parte per la registrazione alla nostra mailing list per l'invio di periodico materiale informativo sulle iniziative formative della società. Oltre alle finalità contabili, fiscali ed amministrative, rientrano tra le finalità del trattamento le statistiche in forma aggregata per valutare gli ambiti di partecipazione al seminario per settore ed ambito professionale di pertinenza. I dati personali acquisiti saranno trattati da personale della Società garantendo idonee condizioni di sicurezza e, ad eccezione degli obblighi di legge, potranno essere comunicati all'ente di certificazione in occasione degli audit di prima parte. I suoi dati personali non saranno comunicati al di fuori della UE. Non effettueremo trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici sulla sua persona. Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, titolare del trattamento del sito web www.acselweb.it è ACSEL che ha sede legale in Roma, Via degli Scialoja 3 - 00196. Rimane sua libera prerogativa esercitare i diritti di cui agli articoli 15-23 del RGPD 2016/679 tra i quali chiedere in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano; ha diritto inoltre di opporsi alla profilazione e di proporre un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte a ACSEL all'attenzione del Titolare oppure scrivendo all'indirizzo email: segreteria@acselweb.it

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento UE 2016/679

Autorizzo Non autorizzo **data e firma leggibile**